**Контур.Бухгалтерия. Прайс-лист**

# Действительно с 18 марта 2016 г.

**Стоимость тарифных планов для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (не более 100 лицевых счетов), в руб.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Тарифные планы сроком 3 месяца, стоимость, в руб.** | | | | | |
| Бухгалтерия | Зарплата | Стандарт | Комфорт | Оптимальный | Максимальный |
| 1 организация | 1 000 | 1 500 | 2 000 | 3 000 | 4 000 | 6 000 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Суммарное количество организаций на обслуживании | **Тарифные планы сроком 12 месяцев, стоимость за одну организацию, в руб.** | | | | | |
| Бухгалтерия | Зарплата | Стандарт | Комфорт | Оптимальный | Максимальный |
| 1 | 3 000 | 4 000 | 6 000 | 9 000 | 12 000 | 18 000 |
| 2─3 | 900 | 1 200 | 1 800 | 2 700 | 3 600 | 5 400 |
| 4─7 | 750 | 1 000 | 1 500 | 2 250 | 3 000 | 4 500 |
| 8─19 | 600 | 800 | 1 200 | 1 800 | 2 400 | 3 600 |
| 20─49 | 450 | 600 | 900 | 1 350 | 1 800 | 2 700 |
| 50 и более | 300 | 400 | 600 | 900 | 1 200 | 1 800 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Суммарное количество организаций на обслуживании | **Тарифные планы сроком 24 месяца, стоимость за одну организацию, в руб.** | | | | | |
| Бухгалтерия | Зарплата | Стандарт | Комфорт | Оптимальный | Максимальный |
| 1 | 5 100 | 6 800 | 10 200 | 15 300 | 20 400 | 30 600 |
| 2─3 | 1 530 | 2 040 | 3 060 | 4 590 | 6 120 | 9 180 |
| 4─7 | 1 275 | 1 700 | 2 550 | 3 825 | 5 100 | 7 650 |
| 8─19 | 1 020 | 1 360 | 2 040 | 3 060 | 4 080 | 6 120 |
| 20─49 | 765 | 1 020 | 1 530 | 2 295 | 3 060 | 4 590 |
| 50 и более | 510 | 680 | 1 020 | 1 530 | 2 040 | 3 060 |

**Дополнительные услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Стоимость, в руб.** |
| Выезд специалиста | По согласованию |
| Настройка рабочего места | По согласованию |

**Примечания**

1. В настоящем прайсе под организацией понимается и юридическое лицо и индивидуальный предприниматель.
2. Количество лицевых счетов – количество работающих сотрудников организации в каждом месяце, указанное ограничение – «включительно».
3. «КлаудКрипт» – автоматизированная система, имеющая аттестат соответствия требованиям по безопасности информации по классу защищённости от несанкционированного доступа к информации 1Г. Использование Ключа электронной подписи в АС «КлаудКрипт» происходит после аутентификации владельца сертификата программой для ЭВМ «Контур.Бухгалтерия» и ввода уникального кода, отправляемого АС «КлаудКрипт» в СМС-сообщении на номер мобильного телефона владельца сертификата.
4. При подключении к тарифным планам «Комфорт», «Оптимальный» и «Максимальный» клиент получает Сертификат и Ключ электронной подписи для удаленного использования в автоматизированной системе «КлаудКрипт» (КЭП в облаке). При приобретении последующих организаций к тарифным планам «Комфорт», «Оптимальный» и «Максимальный» выдается сертификат для удаленного использования в автоматизированной системе «КлаудКрипт» для каждой организации.
5. Стоимость указана в рублях Российской Федерации.
6. Право использования программ для ЭВМ «Контур.Бухгалтерия» и СКЗИ «КриптоПро CSP» НДС не облагаются на основании подпункта 26 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации.
7. Стоимость услуг по выезду специалиста и настройке рабочего места необходимо уточнять в сервисном центре. Услуга настройке рабочего места не включает в себя настройку каналов связи и установку программного обеспечения, не имеющего отношения к программе для ЭВМ «Контур.Бухгалтерия». Стоимость услуг включает в себя НДС, исчисленный по ставке 18%.
8. Тарифные планы сроком 3 месяца доступны только для подключения.
9. При расчете стоимости права использования при докупке организаций по тарифным планам сроком действия 12 месяцев и 24 месяца учитывается суммарное количество организаций на обслуживании, действовавших на протяжении трех месяцев до момента докупки (по всем тарифным планам). Стоимость права использования при докупке организации определяется как стоимость организации из интервала получившегося количества организаций для выбранного к докупке тарифного плана.
10. При расчете стоимости права использования при продлении по тарифным планам сроком действия 12 месяцев и 24 месяца учитывается суммарное количество организаций на обслуживании, действовавших на протяжении трех месяцев до момента расчета стоимости продления (по всем тарифным планам). Стоимость права использования при продлении каждой организации рассчитывается как суммарная стоимость покупки этих организаций по выбранному для продления тарифному плану, деленная на их общее количество.
11. Передача неисключительных прав использования Контур.Бухгалтерии осуществляется на основании Лицензионного договора на право использования программы для ЭВМ «Контур.Бухгалтерия», размещенного на сайте [www.b-kontur.ru](http://www.b-kontur.ru).
12. Клиент вправе сменить тарифный план в течение его срока действия на более функциональный тарифный план. В этом случае, срок действия нового тарифного плана будет длиться 12 или 24 месяцев в зависимости от выбора клиента.
13. При смене тарифного плана одной из организаций, для определения стоимости нового тарифного плана необходимо руководствоваться правилом определения стоимости продления организаций, описанным в п.10. Стоимость доплаты за смену тарифного плана рассчитывается как стоимость продления за вычетом неиспользованного периода прежнего тарифного плана. Стоимость неиспользованного периода рассчитывается как произведение стоимости продления организации по прежнему тарифному плану (согласно п.10) и количества оставшихся дней по действующему тарифному плану, деленное на общее количество дней в году.

**Смена тарифного плана**

Возможные варианты смены тарифного плана:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исходный тарифный план** | **Новый тарифный план** | | | | | |
| **Бухгалтерия** | **Зарплата** | **Стандарт** | **Комфорт** | **Оптимальный** | **Максимальный** |
| Бухгалтерия | - | - | + | + | + | + |
| Зарплата | - | - | + | + | + | + |
| Стандарт | - | - | - | + | + | + |
| Комфорт | - | - | - | - | + | + |
| Оптимальный | - | - | - | - | - | + |
| Максимальный | - | - | - | - | - | - |

**Контур.Бухгалтерия. Перечень функциональных возможностей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сервисы программы** | **Тарифный план** | | | | | |
| **Бухгалтерия** | **Зарплата** | **Стандарт** | **Комфорт** | **Оптимальный** | **Максимальный** |
| **Зарплатная часть** | | | | | | |
| **Раздел «Сотрудники»** |  |  |  |  |  |  |
| Ведение карточек сотрудников, настройка графиков работы | + | + | + | + | + | + |
| Расчет зарплаты, налогов и взносов | - | + | + | + | + | + |
| Расчет пособий за счет ФСС, отпусков, среднего заработка за время командировки и других выплат | - | + | + | + | + | + |
| Формирование пакета документов для отправки листов нетрудоспособности в ФСС 1 | - | + | + | + | + | + |
| Печать расчетных листов и налогового регистра | - | + | + | + | + | + |
| Печать 2-НДФЛ и справки о заработке при увольнении | - | + | + | + | + | + |
| Печать приказов о приеме, увольнении и предоставлении отпуска | - | + | + | + | + | + |
| **Раздел «Расчет авансов»** |  |  |  |  |  |  |
| Печать платежной ведомости | - | + | + | + | + | + |
| **Раздел «Расчет зарплаты»** |  |  |  |  |  |  |
| Печать ведомостей, расчетных листов, табеля | - | + | + | + | + | + |
| Формирование проводок | - | + | + | + | + | + |
| **Бухгалтерская часть** | | | | | | |
| **Раздел «Организация»** |  |  |  |  |  |  |
| Ввод начальных остатков | + | - | + | + | + | + |
| Заполнение справочников товаров и услуг, контрагентов | + | - | + | + | + | + |
| Проверка контрагентов с помощью сервиса «Контур-Фокус» | - | - | - | - | + | + |
| Краткий статус рисков сотрудничества с контрагентом | + | + | + | + | + | + |
| **Раздел «Документы»** |  |  |  |  |  |  |
| Добавление, редактирование и печать первичных и других бухгалтерских документов | + | - | + | + | + | + |
| Формирование кассовой книги | + | - | + | + | + | + |
| Формирование книги покупок и книги продаж | + | - | + | + | + | + |
| Формирование журнала учета счетов-фактур | + | - | + | + | + | + |
| Учет основных средств | + | - | + | + | + | + |
| Распознавание сканированных товарных накладных | - | - | - | по 1500 в год в тарифах сроком 12 и 24 мес.,  300 в тарифе сроком 3 мес. | по 1500 в год тарифах сроком 12 и 24 мес.,  300 в тарифе сроком 3 мес. | + |
| Автоматический импорт выписки и экспорт платежных поручений в интернет-банк Альфа-банка | + | - | + | + | + | + |
| **Раздел «Анализ »** |  |  |  |  |  |  |
| Формирование, печать и сохранение оборотно-сальдовой ведомости | + | - | + | + | + | + |
| Формирование и печать карточки счета | + | - | + | + | + | + |
| Формирование и печать журнала проводок | + | - | + | + | + | + |
| Финансовый анализ | - | - | - | - | по 10 раз в год в тарифе сроком 12 и 24 мес.,  2 раза в тарифе сроком 3 мес. | + |
| **Отчетность и взаимодействие с контролирующими органами – добавить две функции** | | | | | | |
| Формирование, печать и сохранение отчетов в ПФР, ФСС и ФНС | кроме отчетности по сотрудникам (ПФР, ФСС, 2-НДФЛ, среднесписочная численность) | только отчетность по сотрудникам (ПФР, ФСС, 2-НДФЛ, среднесписочная численность) | + | + | + | + |
| Отправка отчетов в ПФР, ФСС, ФНС и Росстат, только при наличии КЭП на носителе 2 | + | + | + | + | + | + |
| Отправка реестра сведений для выплаты пособий по временной нетрудоспособности в ФСС, только при наличии КЭП на носителе 1,2 | - | + | + | + | + | + |
| Отправка отчетов в ПФР, ФСС, ФНС и Росстат, при наличии КлаудКЭП | - | - | - | + | + | + |
| Отправка реестра сведений для выплаты пособий по временной нетрудоспособности в ФСС, при наличии КлаудКЭП 1 | - | - | - | + | + | + |
| Сверки с ФНС и ПФР, только при наличии КЭП на носителе 2 | + | + | + | + | + | + |
| Получение информации о задолженностях по организациям³ | + | + | + | + | + | + |
| Таблица контроля сдачи отчетности³ | + | + | + | + | + | + |
| Сверки с ФНС и ПФР, при наличии КлаудКЭП | - | - | - | + | + | + |
| Получение и отправка писем в ПФР и ФНС, только при наличии КлаудКЭП | - | - | - | + | + | + |
| Получение требований из ФНС, только при наличии КлаудКЭП | - | - | - | + | + | + |
| Сверки с контрагентами по НДС | - | - | - | - | - | + |
| КлаудКЭП | - | - | - | + | + | + |
| **Общий функционал** | | | | | | |
| Импорт данных из 1С | + | + | + | + | + | + |
| Многопользовательский режим | + | + | + | + | + | + |
| Сводная информация обо всех организациях пользователя | + | + | + | + | + | + |
| Поиск по нормативной базе | - | - | - | - | + | + |
| Вопросы экспертам | - | - | - | - | по 5 вопросов в год в тарифах на 12 и 24 мес.,  1 вопрос в тарифе на 3 мес. | + |
| СМС-оповещение о поступлении протоколов проверки отчетов, сверки из ФНС или ПФР | + | + | + | + | + | + |
| СМС-оповещение о поступлении требований из ФНС, писем из ФНС, писем из ПФР, только при наличии КлаудКЭП | - | - | - | + | + | + |
| Подготовка и отправка документов по защите персональных данных в Роскомнадзор | - | - | - | - | + | + |
| Мобильное приложение для Android | + | + | + | + | + | + |

1 Отправка данных в ФСС по листам и пособиям по временной нетрудоспособности доступна в ограниченном списке регионов. Список таких регионов, участвующие в реализации пилотного проекта указан в Постановлении Правительства РФ от 21 апреля 2011 г. N 294 «Об особенностях финансового обеспечения, назначения и выплаты в 2012 – 2015 годах территориальным органами Фонда Социального Страхования Российской Федерации застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональный заболеваний, осуществления выплат и возмещения расходов страхователя на предупредительные меры по сокращению производственного и профессиональных заболеваний работников, а также об особенностях уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональный заболеваний».

2 КЭП на носителе – квалифицированный сертификат, выданный Удостоверяющим центром ЗАО «ПФ СКБ Контур» с областью применения «СКБ Контур и Сертум-Про». Под  областью применения «СКБ Контур и Сертум-Про» понимаются программные продукты и/или информационные системы, правообладателем или обладателем прав на законных основаниях которых является ЗАО «ПФ «СКБ Контур, а также информационные системы, участие в которых происходит при использовании сертификатов проверки ключей электронной подписи, выпущенных удостоверяющими центрами ЗАО «ПФ «СКБ Контур» и ООО «Сертум-Про».

³ Получение информации о задолженностях по организациям и таблица контроля сдачи отчетности доступны для клиентов, приобретающих тарифные планы обслуживающих бухгалтерий и оплативших подключение к «Контур.Бухгалтерии» четырех и более организаций.